

নবম ও দশম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ের Microsoft Excel 2010 এর ব্যবহারিক নিয়ে আলোচনা

প্রকাশ কুমার দাস

সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

মোহাম্মদপুর প্রিপারেটরি স্কুল অ্যান্ড কলেজ, ঢাকা।

prokashkumar08@yahoo.com

Microsoft Excel 2010

১। লেখা সিলেক্ট ও কপি করার নিয়ম।

লেখা সিলেক্ট করা :

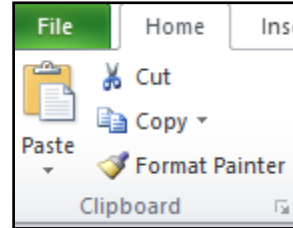
১. যেখান থেকে লেখা সিলেক্ট করতে হবে সেখানে Cell Point রাখতে হবে। তারপর Shift কী চেপে কীবোর্ডের অ্যারো কীতে (বাম, ডান, উপর, নিচ) প্রয়োজন অনুযায়ী চাপ দিতে হবে। কাজিত সেলগুলো সিলেক্ট হয়ে যাবে। সিলেক্ট করার পর আবার Shift কী চেপে ধরে উল্টোভাবে অ্যারো কী চাপলে সিলেক্ট উঠে যাবে।
২. যেখান থেকে লেখা সিলেক্ট করতে হবে সেখানে পয়েন্টার নিয়ে চেপে ধরে চাপা অবস্থায় যে পর্যন্ত সিলেক্ট করতে হবে সেখানে টেনে ছেড়ে দিতে হবে।

অথবা Ctrl কী চেপে ধরে A চাপ দিলে সম্পূর্ণ ওয়ার্কশিট সিলেক্ট হবে। (Ctrl+A)

লেখা কপি করা : লেখা বিভিন্নভাবে কপি করা যায়।

মেনু বার ব্যবহার করে

১. যে অংশ Copy করতে হবে তা সিলেক্ট করতে হবে।
২. Home অপশনের অধীনে Copy আইকনে ক্লিক করতে হবে।
৩. যে সেলে কপি করতে করতে হবে সেখানে কার্সর রাখতে হবে।
৪. Home অপশনের অধীনে Paste আইকনে ক্লিক করতে হবে।



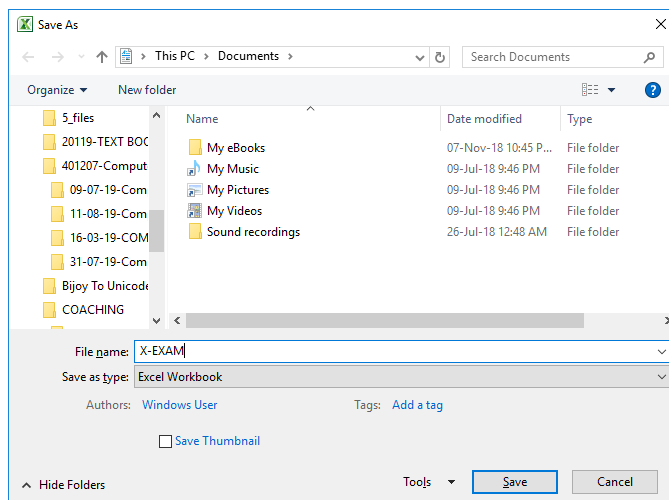
Shortcut মেনু ব্যবহার করে

১. যে অংশ Copy করতে হবে তা সিলেক্ট করতে হবে।
২. মাউসের ডান বাটনে ক্লিক করতে হবে।
৩. Shortcut মেনু থেকে Copy কমান্ড সিলেক্ট করতে হবে এবং কপি করা ডেটা যেখানে নিতে হবে সেই সেলটি সিলেক্ট করতে হবে। (Ctrl+C)
৪. মাউসের ডান বাটন চেপে Paste কমান্ডে ক্লিক করতে হবে। (Ctrl+V)

২। ওয়ার্কবুক সংরক্ষণ করার নিয়ম।

কার্যক্রম :

১. File মেনুতে ক্লিক করতে হবে। একটি কমান্ড লিস্ট দেখা যাবে।
২. Save কমান্ডে ক্লিক করতে হবে। Save As ডায়ালগ বক্স দেখা যাবে।



৩. ডায়ালগ বক্সের File name : টেক্সট বক্সে ফাইলের নাম (যেমন- X-EXAM) লিখতে হবে।

৪. এন্টার চাপতে হবে অথবা Save বাটনে ক্লিক করতে হবে।

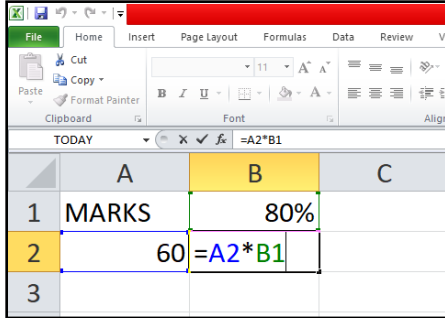
৩। শতকরা হিসাব বের করা ও একাধিক শর্ত দিয়ে হিসাব করার নিয়ম।

কার্যক্রম : A2 সেলে 60 নম্বর এন্ট্রি দেওয়া হয়েছে। উক্ত

নম্বরের 80% এর হিসাব B1 সেলে দেওয়া আছে।

এখন 60 নম্বরের 80% নম্বর বের করার সূত্র হবে:

= A2*B1 লিখে ↵ এ চাপ দিতে হবে।



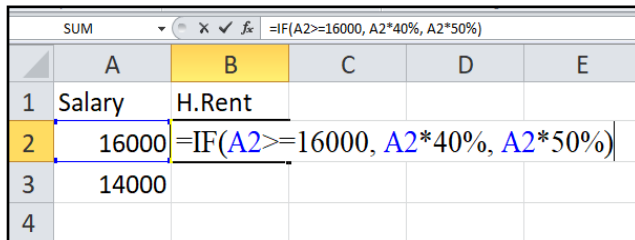
	A	B	C
1	MARKS	80%	
2	60	=A2*B1	
3			

তাহলে ফলাফল হিসেবে 48 দেখাবে।

একাধিক শর্ত দিয়ে হিসাব করা বা শতকরা বের করা :

অনেক সময় এমন হয় যে, শর্ত অনুযায়ী আলাদা আলাদা হিসাব করার প্রয়োজন হতে পারে। যেমন ধরা যাক, যাদের মূল বেতন 16000 টাকা-এর সমান বা বেশি তাদের বাড়ি ভাড়া হবে 40% এবং অন্যরা পাবে 50% হিসাবে। এ ধরনের হিসাব একসাথে করতে চাইলে IF-এর ফর্মুলা ব্যবহার করতে হবে। ফর্মুলাটি নিম্নরূপ :

=IF(A2>=16000, A2*40%, A2*50%) ↵



	A	B	C	D	E
1	Salary	H.Rent			
2	16000	=IF(A2>=16000, A2*40%, A2*50%)			
3	14000				
4					

দিলে ফলাফল দেখাবে এবং অন্য নিচেরগুলোতে কপি

করলে অন্য ফলাফলও সঠিকভাবে দেখাবে।

	A	B
1	Salary	H.Rent
2	16000	6400
3	14000	7000
